

— 国際学研究所 —

2023 年度前期授業を受講するにあたって

1 履修登録手続きについて

履修登録は、単位を修得するための必須の手続きであり、これを怠ったり、誤ったりすると単位が認定されませんので必ず行ってください。

(1) 履修登録について

履修登録期間 : 4月4日(火)～4月21日(金) 18時00分まで

指定された期間内に、Web(大学情報サービスシステム)により履修登録してください。履修登録期間中は、何度でも履修登録科目の変更ができますが、履修登録期限を過ぎると履修登録科目の変更、追加、削除はできなくなります。

履修科目を選択するときは、主指導教員が履修を指定する科目がありますので、必ず主指導教員に履修する科目を報告・相談するようにしましょう。Webでの登録が完了したら、履修登録科目確認票を印刷し、主指導教員の確認印を得て事務局教務グループまで提出してください。

- Web上の操作手順は、資料「大学情報サービスシステムマニュアル」を参照してください。
- 科目は履修登録画面の「集中・その他」欄から選択できます。

履修申請をするには、本学ポータルサイト「いちぼる」にログインする必要があります。情報処理センターからお知らせのあった「hunetアカウント」と「パスワード」が必要になります。パスワードを忘れた人は情報処理センターまでお問い合わせください。

(2) 履修登録確認について

履修確認期間 : 4月26日(水)～4月28日(金) 正午まで(午後12時)

※第2タームの科目の履修を取り消す場合は、当該期間に手続きを行ってください。

登録された授業科目の確認を行う期間です。Web(大学情報サービスシステム)の「履修申請」画面から履修内容を確認し、修正の必要がある場合は、自身で「履修登録科目確認票」を印刷の上、赤字で訂正し署名したものを、指定された期日までに事務局教務グループまで提出してください。

なお、履修登録に不備がある場合は、「いちぼる」で周知されます。

(3) 履修登録取消について

履修取消期間 : 5月23日(火)～5月29日(月) 18時00分まで

一度履修登録を確定させた科目であっても、当初想定していた履修計画、受講目的が達成されないなどの理由により履修を取り消すことができます。手続きの詳細については、別途「いちぼる」のお知らせで周知します。(資料「GPA制度に基づく成績評価について」参照)

2 成績の確認について

過去に修得した科目の成績はWeb上で確認することができますので、今回の履修の参考にしてください。(マニュアルを参照してください。)

3 「研究報告書」の提出について

2年次生(春入学者)及び未提出者は、主指導教員と相談の上、「研究報告書」を作成し、4月28日(金)17時00分までに事務局教務グループに提出してください。提出の際には主指導教員および副指導教員の承認を得てください。

4 「博士論文」の提出について

3年次生以上で、在学年数を満たし、2023年度前期の修了を目指す者は、主指導教員と相談の上、「**博士学位論文予備審査申請書**」を4月28日（金）17時00分までに事務局教務グループに提出してください。詳細スケジュールや提出書類等は、履修案内で確認するようにしてください。